



ประกาศสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลตำแหน่งจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๔ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒.๕ มีสามารถใช้โปรแกรม Computer ต่างๆ เช่น Microsoft Office และ search engines ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ ไม่เป็นผู้ทพผลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการเงินและบัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือศิลปศาสตร์ด้านภาษาอังกฤษหรือญี่ปุ่น หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กรณีไม่มีวุฒิดังปรากฏในข้อ ๓.๑ จะต้องมีประสบการณ์หรือความสามารถด้านการเงินและบัญชี การประสานแผนงานโครงการการบริหารโครงการ การวิเคราะห์โครงการ หรือการประสานงานความร่วมมือประเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี

๓.๓ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต่างประเทศได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

งานด้านการจัดการทางการเงิน

- ๔.๑ จัดทำแผนงบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับ ASEAN Centre for Public Health Emergency and Emerging Diseases (ACPHEED)
- ๔.๒ ติดต่อประสานงานด้านการเงิน ติดตามรายงาน Statement การใช้จ่ายเงิน หลักฐานด้านการเงิน และตรวจสอบยอดเงินในบัญชี (Bank book) จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๔.๓ จัดทำรายงานด้านการเงินตามแบบฟอร์มของสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๔.๔ ช่วยรับผิดชอบด้านการเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ และบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ จัดเตรียมการตรวจสอบงบการเงินประจำปี (Auditing)

งานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ

- ๔.๖ ติดต่อประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน และภาคีเครือข่ายระหว่างประเทศเพื่อยกระดับความร่วมมือด้านการตอบโต้โรคและการสื่อสารความเสี่ยง ซึ่งเป็นพันธกิจสำคัญของศูนย์ ACPHEED
- ๔.๗ ช่วยประสานงานในการจัดการประชุมทางไกลกับผู้ที่เกี่ยวข้องจากประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลและความเห็นต่อประเด็นต่างๆของ ACPHEED
- ๔.๘ ร่วมดำเนินการจัดการประชุมหรือภาคีเครือข่ายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อยกระดับกิจกรรมและทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ ACPHEED
- ๔.๙ ร่วมจัดทำ Talking Points สำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการหารือในเวทีการประชุมระหว่างประเทศ

งานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ๔.๑๐ ประสานงาน และสนับสนุนการจัดสรร อุปกรณ์ในโครงการ
- ๔.๑๑ ช่วยประสานงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆในกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๔.๑๒ รายงาน สรุป และติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ
- ๔.๑๓ งานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค

๗. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๙๐ ๓๘๓๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ <https://ddc.moph.go.th/oic/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ยื่นด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๑ ชั้น ๔

๒. ยื่นทางไปรษณีย์ ให้ระบุหน้าซองถึงงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไว้ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ

๓. ยื่นผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ <https://ddc.moph.go.th/oic/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครบันทึกไฟล์เป็น PDF และส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattop๕๕@hotmail.com เรียน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒ ๕๙๐ ๓๘๓๖ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ

๘. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายใช้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ใบ สด.๘ หรือใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ <https://ddc.moph.go.th/oic/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะความรู้ความสามารถ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค อาคาร ๑๑ ชั้น ๔

๑๑. การประกาศ...

๑๑. การประกาศผลสอบ

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ <https://ddc.moph.go.th/oic/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวสุชาดา เจียมศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ